Приложение № 1 к постановлению

 Администрации

сельского поселения от

 ПОЛОЖЕНИЕ

на военно-учетного работника

Администрации сельского поселения с.Хайыраканский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Военно-учетный работник Администрации сельского поселения с. Хайыраканский(далее – ВУР ) входит в структурное подразделение администрации органа местного самоуправления.

 1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://sudact.ru/law/konstitutsiia/) Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г.

 [N 61-ФЗ](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-31051996-n-61-fz-ob/) "Об обороне", от 26 февраля 1997 г. [N 31-ФЗ](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-26021997-n-31-fz-o/) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. [N 53-ФЗ](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-28031998-n-53-fz-o/) "О воинской обязанности и военной службе", [Положением](http://sudact.ru/law/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-27112006-n-719/#FvgMi2VOpIg3) о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719, "Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время", законами Ростовской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

 1.3. Положение на ВУР утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

 2.1. Основными задачами ВУР являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами ["Об обороне"](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-31051996-n-61-fz-ob/), ["О воинской обязанности и военной службе"](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-28031998-n-53-fz-o/), "[О мобилизационной подготовке и мобилизации](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-26021997-n-31-fz-o/) в Российской Федерации";

 2.2 документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 2.3 анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 2.4 проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

 3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

 3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;

 3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований);

 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и [Положением](http://sudact.ru/law/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-27112006-n-719/#FvgMi2VOpIg3) о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 4.2 запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

 4.3 создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

 4.4 выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.5 организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

V. РУКОВОДСТВО

 5.1. ВУР назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления, с согласованием военного комиссара.

 5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении председатель администрации сельского поселения с.Хайыраканский.

 5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает сотрудник администрации, ответственный за воинский учет.