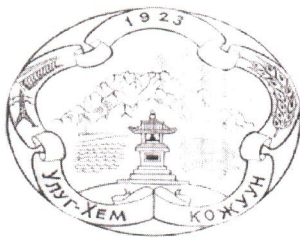


Тыва Республиканын
Улуг-Хем кожуунун
Хайыракан сумузунун
Толээлекчилер Хуралы



Хурал представителей
сельского поселения сумон
Хайыраканский
Улуг-Хемского кожууна
Республики Тыва

Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, сумон Хайыракан, ул. Кускедее, д.25, тел:8(39436)2-17-60

РЕШЕНИЕ №70

с. Хайыракан

19 декабря 2018 года

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета.

Руководствуясь ст. ст. 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Хурал представителей сельского поселения сумон Хайыраканский **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета.
2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах администрации сельского поселения сумон Хайыраканский и на досках объявлений сельского дома культуры «им. Д. Дамба-Даржаа».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава-председатель Хурала представителей
сельского поселения с. Хайыраканский:



Р.А.Салчак

Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета (далее - Порядок) определяет механизм предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий, обеспечивающих надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром (основного обязательства).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Бенефициар - лицо, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия;

Гарант – муниципальное образование сельское поселение сумон Хайыраканский Улуг-Хемского кожууна, от имени которого выступает администрация с. Хайыракан;

Гарантийный случай - факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром;

Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого администрация с.Хайыракан (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета администрация с.Хайыракан в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром; Принципал – лицо, имеющее обязательство перед бенефициаром и являющееся инвестором включенного в реестр инвестиционных проектов администрация с.Хайыракан инвестиционного проекта, в отношении которого Комиссией по инвестиционной деятельности при администрации администрация с.Хайыракан (далее – Комиссия) определена муниципальная поддержка в форме муниципальных гарантий;

Регрессное требование - право требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии.

1.3. Предоставление принципалам муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе.

Организатором конкурса является администрация с.Хайыракан. Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации с.Хайыракан. В постановлении администрации с.Хайыракан о проведении конкурса

определяется дата проведения конкурса, дата начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе. Администрация сельского поселения с. Хайыракан размещает информационное извещение о проведении конкурса на официальном сайте администрации Улуг-Хемского кожууна uluqhem.rtuva.ru на странице с.Хайыракан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурса. В день конкурса назначается заседание Комиссии. Информационное извещение содержит сведения о времени, дате начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе, месте и форме конкурса, предмете и порядке его проведения, в т. ч. об оформлении участия в конкурсе, об определении лица, выигравшего конкурс, перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроке заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Хурала представителей с.Хайыракан о бюджете на очередной финансовый год.

1.5. Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к принципалу предоставляются при условии обеспечения исполнения обязательства (залог, поручительство) в размере не менее 100% от суммы предоставленной муниципальной гарантии. Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота, требований, неразрывно связанных с личностью принципала, в частности требований, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, поручителей лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

2. Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий

2.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при условии: -
Заклучения администрации с.Хайыракан о возможности предоставления муниципальной гарантии при проведении анализа финансового состояния принципала;

- Предоставления принципалом соответствующего требованиям п. 5 раздела I настоящего Порядка обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии;

- Отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед администрацией с.Хайыракан, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2. Для участия в конкурсе принципал представляет в администрацию с.Хайыракан заявление в свободной письменной форме на имя председателя администрации сельского поселения с. Хайыракан об участии в конкурсе на предоставление муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

- 2.2.1. Копии учредительных документов (устав либо учредительный договор со всеми изменениями и дополнениями для принципалов, являющихся юридическими лицами);
- 2.2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.) (для принципалов, являющихся юридическими лицами);
- 2.2.3. В свободной форме сведения об имуществе, которое предлагается использовать в обеспечение регрессного требования гаранта к принципалу;
- 2.2.4. Копии документов о правах на имущество, являющееся предметом залога;
- 2.2.5. Копия заключения независимой оценки объектов залогового обеспечения;
- 2.2.6. Документы по обеспечению исполнения обязательств (договор о залоге, договор поручительства);
- 2.2.7. Копия договора (соглашения) между принципалом и бенефициаром, в случае его отсутствия проект договора (соглашения) вместе с письмом контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с принципалом при условии выдачи муниципальной гарантии;
- 2.2.8. Разрешение принципала на безакцептное списание гарантом со всех счетов принципала суммы денежных средств для последующего зачисления в погашение всех расходов (но не более суммы обеспеченной обязательствами принципала) гаранта по предоставлению муниципальной гарантии, заверенное подписью и печатью принципала;
- 2.2.9. Документы при применении принципалом общей системы налогообложения:
- 1) бухгалтерский баланс;
 - 2) отчет о прибылях и убытках;
 - 3) пояснительную записку (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Приказом Минфина «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», для остальных – примерная форма);
 - 4) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по бухгалтерскому балансу (по каждому виду задолженности) с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 % от общей суммы задолженности) и дат возникновения задолженности;
 - 5) информацию о целевом использовании средств бюджета администрации с.Хайыракан, полученных за последние два года (при условии, что таковые были);
 - 6) аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку). Документы, указанные в абзацах 2 - 5 подпункта 2.2.9. настоящего пункта, предоставляются за предшествующий год, последний отчетный период текущего финансового года и

аналогичный период предшествующего года по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам.

3. Порядок учёта и контроля предоставленных муниципальных гарантий

3.1. Ежегодно одновременно с отчетом об исполнении бюджета в Хурал представителей с.Хайыракан предоставляется подробный отчет о выданных гарантиях по всем получателям гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществления платежей по выданным гарантиям.

3.2. Специалист осуществляет контроль и учет выданных гарантий в разрезе принципалов, бенефициаров, сумм и сроков предоставленных гарантий, учет исполнения принципалами своих обязательств, которые обеспечены указанными гарантиями, и осуществлением платежей по выданным гарантиям.

3.3. Бенефициар обязуется информировать администрацию поселения о неисполнении принципалом любого из своих обязательств, включая обязательства, неисполнение которых не влечет за собой выплаты по гарантии.

3.4. Принципал ежеквартально не позднее чем через 20 дней после окончания квартала предоставляет специалисту отчет о поступлении и использовании кредитных ресурсов.

3.5. Специалист совместно с бенефициаром вправе провести проверку целевого использования средств принципала и хода реализации инвестиционного проекта. Информация о результатах проверки направляется главе сельского поселения.

3.6. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства. В расходах бюджета закладывается резерв на исполнение обязательств по гарантиям при наступлении гарантийного случая.

3.7. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьими лицами на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

3.8. Учёт и регистрация муниципальных гарантий осуществляется в муниципальной долговой книге администрации с. Хайыракан.

4. Заключительные положения

4.1. Председатель администрации с.Хайыракан представляет информацию о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям Хуралу представителей с.Хайыракан одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения.